

Số: 129/THPT NGT

V/v hướng dẫn công tác khen thưởng tổng kết thực
hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác thi đua, khen thưởng năm 2026; Kế hoạch số 770/KH-SGDĐT ngày 02/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 1237/KH-SGDĐT ngày 03/04/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 – 2030; Công văn số 1783/SGDĐT –VP ngày 28/4/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-THPT NGT ngày 28/01/2026 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều về Kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;

Để thực hiện công tác khen thưởng thành tích phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2026 đảm bảo tiến độ, chất lượng, công bằng, hiệu quả, đúng quy định, Trường THPT Nguyễn Gia Thiều hướng dẫn một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. VỀ VIỆC BÌNH XÉT THI ĐUA CUỐI NĂM HỌC 2025 - 2026

Kết thúc năm học, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ và thành tích đạt được của tập thể và cá nhân, các tổ chuyên môn, văn phòng tiến hành bình xét thi đua, tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về Ban thi đua, khen thưởng của trường THPT Nguyễn Gia Thiều theo quy định.

1. Căn cứ thực hiện

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét theo:

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;
- Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (sau đây viết tắt là Nghị định số 152/2025/NĐ-CP);

- Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/08/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục (sau đây viết tắt là *Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT*);

- Quyết định số 08/2026/QĐ-UBND ngày 14/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội (sau đây viết tắt là *Quyết định số 08/2026/QĐ-UBND*) và văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Đối tượng, tuyến trình khen thưởng

a) Đối tượng khen thưởng

Tập thể, cá nhân của tổ chuyên môn, văn phòng trực thuộc trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

b) Tuyến trình khen thưởng

- Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xét, trình Sở GDĐT Hà nội để xét, trình khen thưởng cấp Thành phố, Nhà nước cho Trường THPT Nguyễn Gia Thiều và các cá nhân thuộc Trường.

- Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xét, trình Sở Giáo dục và Đào tạo để xét, trình khen thưởng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho Trường THPT Nguyễn Gia Thiều và các cá nhân thuộc Trường.

- Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xét, trình Sở GDĐT Hà Nội khen thưởng đối với tổ chuyên môn, văn phòng và cá nhân thuộc tổ chuyên môn, văn phòng.

3. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Các tổ chuyên môn, văn phòng tổng kết, đánh giá, bình xét khen thưởng và trình các cấp xét, khen thưởng tổng kết năm học 2025 - 2026 và đề nghị cấp trên khen thưởng cấp Nhà nước năm 2026 theo đúng tuyến trình đã quy định, cụ thể như sau:

a) Về khen thưởng cấp Sở:

- Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” đối với Trường (không bao gồm tập thể tổ).

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân: Các tổ chuyên môn, văn phòng đề xuất để Ban thi đua Trường xét, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

b) Về trình khen thưởng cấp Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Tập thể: Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố, Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của UBND Thành phố và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Cá nhân: Chiến sĩ thi đua Thành phố, Bằng khen của UBND Thành phố và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Về trình khen thưởng cấp Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân đơn vị trực thuộc Sở:

- Tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ; Huân chương các loại và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Cá nhân: Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Huân chương các loại và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

4. Nguyên tắc bình xét, đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT; Quyết định số 08/2026/QĐ-UBND và văn bản hướng dẫn liên quan.

Căn cứ kết quả đạt được trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; các đơn vị xét, trình tập thể, cá nhân đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng theo quy định, trong đó lưu ý:

- Khi bình xét thi đua cần đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, thực chất, khen thưởng đúng với thành tích đạt được. Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau theo thứ tự từ thấp đến cao.

- Chú trọng khen thưởng cá nhân người trực tiếp giảng dạy, có nhiều sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực; khi xét khen thưởng thành tích công trạng đối với người đứng đầu đơn vị phải căn cứ vào tiêu chuẩn cá nhân và thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo phải. Trong giai đoạn xét khen thưởng, tập thể được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ hằng năm trở lên thì người đứng đầu mới được xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; *không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được*; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chưa xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

5. Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, tập thể

5.1. Đối với cá nhân: Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân thực hiện theo quy định của Luật Viên chức và các quy định liên quan do thủ trưởng đơn vị công nhận.

5.2. Đối với tập thể: Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể được thực hiện theo quy định do Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, công nhận.

II. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ

(1) Tờ trình, Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

(2) Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân theo hướng dẫn, mẫu quy định tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025.

(3) Các tài liệu minh chứng kèm theo tương ứng với tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu thi đua, hình thức đề nghị khen thưởng (*bản gốc hoặc bản sao của cơ quan có thẩm quyền*):

- Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

- Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Quyết định công nhận, xác nhận đánh giá tổ chức cơ sở Đảng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với tập thể và Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền trong giai đoạn xét khen;

- Các tài liệu minh chứng khác như: Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với tập thể và cá nhân là thủ trưởng đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước...

2. Số lượng báo cáo thành tích

- Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”: 01 báo cáo/01 tập thể.

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ Thi đua xuất sắc”, Bằng khen của Thành phố và Bằng khen của Bộ: 02 báo cáo/01 tập thể.

- Cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”: 01 báo cáo/cá nhân; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 02 báo cáo/cá nhân; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”: 02 báo cáo/01 cá nhân.

- Các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp nhà nước: 01 báo cáo/01 tập thể hoặc cá nhân để thẩm định, rà soát trước.

3. Một số nội dung cần lưu ý

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố: Mỗi Cụm trường trung học phổ thông bình xét, suy tôn 01 tập thể xuất sắc dẫn đầu đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng và mẫu báo cáo theo quy định.

+ Trang bìa Báo cáo cá nhân/tập thể phải ghi rõ thời gian đề nghị: Từ năm học... đến năm học... (*tùy theo hình thức đề nghị*).

+ Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích. Đồng thời gửi thêm bản scan báo cáo thành tích đề nghị UBND thành phố khen thưởng theo đúng mẫu (từ trang đầu đến trang ký đóng dấu) vào địa chỉ email: thidua@hanoi.edu.vn

- Đối với các đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước chỉ lấy kết quả khen thưởng thành tích công tác năm để làm căn cứ xét khen thưởng. Kết quả khen thưởng phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, khen thưởng đột xuất, các trường hợp khen thưởng khác được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng (*các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức đoàn thể và các hình thức khen thưởng chuyên đề của Thành phố*).

- Gửi trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng Chiến sĩ thi đua Thành phố; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo và cấp Nhà nước (*gửi thêm bản file word vào địa chỉ email: thidua@hanoi.edu.vn*).

III. THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ

1. Đối với Trường THPT Nguyễn Gia Thiều: Gửi Hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng Sở (Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành) **trước ngày 31/5/2026** (*đồng thời gửi bản danh sách cá nhân đề nghị xét Lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua cơ sở, file excel theo đúng mẫu vào địa chỉ email: thidua@hanoi.edu.vn*).

2. Đối với tập thể tổ, cá nhân: Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Hội đồng thi đua, khen thưởng (qua Đ/c Nguyễn Thu Huyền- TKHĐ) **trước ngày 20/5/2026**. Khi gửi hồ sơ, các tập thể, cá nhân phải gửi hồ sơ đủ theo quy định. Sau thời gian trên, nếu tập thể, cá nhân nào không gửi hồ sơ coi như không đề nghị xét khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Đề nghị tổ trưởng triển khai thực hiện các nội dung công tác khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đảm bảo tiến độ, đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Trường THPT Nguyễn Gia Thiều (qua Đ/c Nguyễn Thu Huyền) để phối hợp giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đảng ủy, BGH;
- Công Thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT.

Lê Trung Kiên